



التاريخ: / /

نموذج تحويل ملفات بين المديریات
ضريبة دخل / مرحلة الموظف المفوض/ المناوب المادة (٣٣ أو ٣٤)

		المديرية المحول منها:		المديرية المحول اليها:	
		اسم المكلف:		الرقم الضريبي:	
		الفترات الضريبية:			
تسلسل	محتويات الملف	مرفق	غير مرفق		
١	القرار بإعادة النظر + التنسيب بإعادة النظر				
٢	محضر الموظف المفوض/ المناوب				
٣	أي مرفقات مبرزة في هذه المرحلة				
٤	قرار الموظف المفوض/ المناوب				
٥	نموذج تابع القرار				
٦	نموذج إجازة لجنة قرار الموظف المفوض/ المناوب				
٧	إشعار قرار الموظف المفوض/ المناوب المادة (٣٣ أو ٣٤)				
٨	صك تبليغ إشعار قرار المادة (٣٣ أو ٣٤) / بالذات				
٩	التفويض / الوكالة / شهادة الصلاحيات بالتوقيع				
١٠	البعثية البريدية / بطاقة علم وصول				
١١	نموذج قرار تعذر التبليغ بالذات وبالبريد				
١٢	صور عن كتب النشر بالصحف				
١٣	صور عن الصحف التي تم النشر بواسطتها				

أي ملاحظات أو مرفقات أخرى:

المحول	عضو لجنة التحويل:	رقمه:	توقيعه:	التاريخ:	/ /
	موظف الملفات:	رقمه:	توقيعه:	التاريخ:	/ /
	مشرف فني:	رقمه:	توقيعه:	التاريخ:	/ /
المستلم	عضو لجنة الإستلام:	رقمه:	توقيعه:	التاريخ:	/ /
	موظف الملفات:	رقمه:	توقيعه:	التاريخ:	/ /
	مشرف فني:	رقمه:	توقيعه:	التاريخ:	/ /

يؤرشف النموذج بعد الاستخدام والانتهاج من عملية نقل الملف الورقي وتحفظ نسخة ورقية في الملف الورقي ونسخة لدى شعبة الأرشفة.