



المملكة الأردنية الهاشمية
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

١٥ أيار ٢٠١٧

رقم الإضارة: ٥/٥

رقم التسجيل: ٨٧٩٠

13489 / 2/1/25

الرقم: 2017/05/09

التاريخ

الموافق

معالي.....

سماحة.....

عطوفة.....

لاحقاً لكتابي رقم (8713/2/1/25) تاريخ 2017/3/23 بخصوص العمل بمضمون
"تعليمات اجراءات وآلية وأسس اجراء عملية المقاصة رقم (1) لسنة 2017"
(المرفق صورة عنها) والمنشورة في الجريدة الرسمية في العدد رقم (5450) تاريخ
2017/3/16.

ولغايات تسوية العلاقة المالية للمكلفين والشركات الذين لهم حقوق مالية على أي من الدوائر
الحكومية (المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة وموازنة الوحدات الحكومية) وعليهم
التزامات اتجاهها، ارفق بطيه نسخة من "نموذج طلب اجراء المقاصة" المعتمد لهذه الغاية،
راجياً اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة للعمل بمضمونها وفقاً للآلية والأسس المنصوص عليها
في التعليمات المشار إليها اعلاه، علماً بأن لجنة المقاصة في وزارة المالية المشكلة بموجب
هذه التعليمات ستقوم بالإجابة على أية استفسارات حول الموضوع، كما أرجو الإيعاز لمن
يلزم لديكم لنشرها على مواقعكم الالكترونية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

وزير المالية

عماد الحارثي

السيد مدير التسجيل
السيد مدير الضرائب
السيد مدير الاموال
السيد مدير الاموال العامة
السيد مدير الاموال العامة
السيد مدير الاموال العامة

نسخة: مساعد الامين العام للشؤون المالية
نسخة: مدير مديرية الخزينة العامة
نسخة: مدير مديرية الحسابات العامة
نسخة: مدير مديرية الشؤون القانونية
نسخة: مدير مديرية الإيرادات العامة
نسخة: رئيس قسم الإيرادات العامة

Do-142-2017

المملكة الأردنية الهاشمية



نموذج طلب إجراء مقاصه

الرقم المتسلسل:

الدائرة / الوحدة الحكومية:

	اسم المكلف :
	الرقم الضريبي للمكلف / المنشأة :
	الرقم الوطني للمكلف / المنشأة :
	اسم الدائرة / الوحدة الحكومية (الدائرة) :
	اسم الدائرة / الوحدة الحكومية (المدينة) :
	الرصيد المستحق على المكلف وبيان أصل المبلغ :
	الرصيد المستحق للمكلف وبيان أصل المبلغ :
	المعززات :
أقر انا الموقع ادناه بان الرصيد المستحق صحيحاً وغير متنازع عليه لدى أي جهة حكومية أخرى وانه ليس هناك أي دعوى مرفوعة لدى القضاء بشأنه ومفوض عن المكلف _____ رسمياً * بطلب إجراء التقاص بالمبالغ المستحقة على المكلف _____ لدى _____ مقابل المبالغ المستحقة لها لدى _____	
اسم مقدم الطلب : التوقيع : التاريخ :	

* يجب المصادقة على التفويض من البنك او امام المدير المختص .

تعليمات اجراءات وآلية وأسس اجراء عملية المقاصة رقم (١) لسنة ٢٠١٧
صادرة استنادا لأحكام المادة (١٤) من قانون الموازنة العامة لسنة ٢٠١٧

المادة (١):

تسمى هذه التعليمات (تعليمات اجراءات وآلية وأسس اجراء عملية المقاصة لسنة ٢٠١٧) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.

المادة (٢):

أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

- الدائرة : أي وزارة أو دائرة حكومية مدرجة في قانون الموازنة العامة للدولة.
- الوحدة الحكومية : أي هيئة أو سلطة عامة أو مؤسسة رسمية أو عامة مدرجة في قانون موازنة الوحدات الحكومية.
- لجنة المقاصة : اللجنة المشكلة وفقاً لأحكام المادة (٣) من هذه التعليمات لغايات تسوية العلاقة المالية للمكلفين الذين لهم حقوق مالية على الدائرة أو الوحدة الحكومية وعليهم التزامات مالية تجاهها.
- المكلف : أي شخص طبيعي أو اعتباري له مبالغ على الوزارة أو الوحدة الحكومية وعليه مبالغ لأي منها.
- الرصيد المستحق على المكلف : إجمالي قيمة الضرائب والرسوم والبدلات والذمم والديون والعوائد والأجور وبدلات البيع والغرامات وأية مبالغ تستحق على المكلف وفقاً للتشريعات النافذة لصالح الدائرة أو الوحدة الحكومية .

ب- لغايات هذه التعليمات يقصد باجراء المقاصة: (خصم الرصيد المستحق على المكلف من المبالغ المستحقة له) وتقع المقاصة بالقدر الاقل بين المبالغ المستحقة على المكلف والمبالغ المستحقة له .

المادة (٣):

- أ- تشكل في وزارة المالية لجنة لإدارة أعمال المقاصة بمشاركة :
- ١- مديرية الإيرادات العامة.
 - ٢- مديرية الخزينة العامة.
 - ٣- مديرية الشؤون القانونية.
 - ٤- الدائرة أو الوحدة الحكومية الدائنة للمكلف.

- ٥- الدائرة أو الوحدة الحكومية المدينة للمكلف .
٦- ديوان المحاسبة (بصفة مراقب).

ب- تجتمع اللجنة بحضور أغلبية أعضائها وتتخذ قراراتها بأغلبية أعضائها الحاضرين على أن يكون قد صوت أعضاء الدائرتين أو الوحدتين الحكوميتين الدائنة والمدينة للمكلف بالموافقة، ولا تعتبر قرارات اللجنة نافذة إلا بعد المصادقة عليها وفقاً لأحكام البند (٤) من هذه المادة.

- ج- تقوم لجنة المقاصة بفتح سجل إجراءات المقاصة وتدون فيه عمليات المقاصة.
١- يصادق مساعد الأمين العام للشؤون المالية على قرار اللجنة إذا كانت قيمة المقاصة لا تزيد على (١٠٠٠) دينار.
٢- يصادق الأمين العام على قرار اللجنة إذا كانت قيمة المقاصة لا تزيد على (١٠٠٠٠) دينار.
٣- يصادق الوزير على قرار اللجنة إذا كانت قيمة المقاصة تزيد على (١٠٠٠٠) دينار.

المادة (٤):

- ١- تتم المقاصة بناء على طلب خطي يقدم من المكلف لدى الدائرة أو الوحدة الحكومية التي لها رصيد مستحق عليه.
٢- يجب أن يتضمن طلب المقاصة المقدم من المكلف بيان الرصيد المستحق له وغير المتنازع عليه لدى جهة حكومية أخرى، وإقرار منه أنه ليس هنالك أي دعوى لدى القضاء تتعلق بالمطالبة.
٣- على الدائرة أو الوحدة الحكومية التي قدم إليها الطلب التأكد من المبالغ المستحقة للمكلف والمبالغ المستحقة في ذمته، وتقديم كافة المعززات اللازمة مع الطلب حسب أحكام النظام المالي إلى لجنة المقاصة المشكلة بموجب هذه التعليمات.
٤- على لجنة المقاصة اتخاذ قرارها بشأن طلب المقاصة المقدمة إليها خلال مدة أسبوعين من تاريخ استلامها طلب المقاصة المستوفي لجميع متطلبات عملية إجراء المقاصة.

المادة (٥):

بعد تصديق قرار اللجنة من المرجع المختص تقوم الدائرة أو الوحدة الحكومية التي تقدم إليها المكلف بطلب إجراء المقاصة بتبليغ المكلف بالقرار، وحسب الأصول .

المادة (٦):

وكون المقاصة المالية تقوم مقام التسديد الفعلي للمبالغ المستحقة على المكلف، توقف الغرامات والفوائد المستحقة على المكلف الذي تقدم بطلب المقاصة وتوقف الفوائد المستحقة للمكلف بتاريخ المصادقة على قرار اللجنة وفقاً للصلاحيات أعلاه.

المادة (٧):

١. تقوم الدائرة و/أو الوحدة الحكومية بإدراج إيضاحات ضمن البيانات المالية الشهرية تبين المبالغ التي تم إجراء المقاصة عليها وتزود وزارة المالية/ مديرية الحسابات العامة بنسخة عنها.
٢. تقوم اللجنة بتزويد مديرية الحسابات العامة بالقرارات التي تصدر عن اللجنة لتثبيت عمليات المقاصة من خلال جدول ملحق بالحساب الختامي بالمبالغ التي تم إجراء التقاص عليها.

المادة (٨):

١. لغايات تنفيذ عمليات المقاصة وفقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات تقوم اللجنة بإعداد نموذج خاص للمقاصة تتوافق فيه كافة الشروط والمتطلبات اللازمة لمستند الصرف وفقاً لأحكام النظام المالي النافذ، والتعليمات الصادرة بموجبه.
٢. تفصل اللجنة في أي مسألة لم يرد فيها نص في هذه التعليمات ولا يكون قرارها نافذاً إلا بعد مصادقة الوزير عليها.

وزير المالية

مدير الحسابات



8713 / 2/1/25

2017/03/23

..... معالي
..... سماحة
..... عطفة

الموضوع : تعليمات إجراءات وآلية وأسس
إجراء عملية المقاصة رقم (1)
لسنة 2017

أرفق ببطيه تعليمات إجراءات وآلية وأسس إجراء عملية المقاصة رقم (1) لسنة
2017 والتي يعمل بها من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية ، وتم نشرها بالجريدة الرسمية
ضمن العدد رقم (5450) تاريخ 2017/3/16 .

راجيا التكرم بالإيعاز للمختصين لديكم للعمل بمضمونها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

ر وزير المالية

عمر ملحس

الامين العام
د. عمر الملايين كفا كرية