**إرسال قسيمة معلومات**

يتيح الموقع الإلكتروني للمكلفين إمكانية إرسال طلب قسائم المعلومات وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. يقوم المكلف بالدخول إلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمكلفين.
2. يظهر النظام الصفحة الرئيسية التي تحتوي على شريط التصفح العلوي حسب نوع المكلف و نقل المكلف تلقائياً إلى قائمة **"طلباتي".**

ملاحظة : تظهر " قسائم المعلومات " لجميع أنواع المكلفين عدا "المستخدمين".

1. يقوم المكلف بالتأشير على **"قسائم المعلومات"** من شريط التصفح العلوي. ونتيجة لذلك تظهر القائمة المنسدلة ل "**قسائم المعلومات**".
2. يقوم المكلف بالنقر على **"قسائم المعلومات".**
3. يقوم النظام بعرض مجموعة من الحقول المقروءة الممثلة بخلفية رمادية (كما في حقل "رقم المكلف" readonly field)، وتمثل هذه الحقول بيانات المكلف.
4. يقوم المكلف بتحديد السنة المالية.

ملاحظة: في حال قيام المكلف بإختيار سنة مالية قيد الترحيل يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "توجد قسيمة معلومات مرسلة للسنة المختارة تحت التنفيذ، الرجاء متابعة الطلب من قائمة **"طلباتي"**.

1. يقوم المكلف بالنقر على زر **"إضافة"** 44.jpg.

ملاحظة: عند النقر على زر **"إضافة"** أو زر**"إرسال"** بدون إختيار سنة مالية يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "الرجاء إدخال السنة المالية".

1. يقوم المكلف بإدخال البيانات التالية في قسيمة المعلومات:

* رقم المكلف (حقل إدخال)
* اسم المكلف \* (حقل إدخال)
* الجنسية (حقل إدخال)
* رقم الوثيقة (قائمة منسدلة)
* رمز العملة (قائمة منسدلة)
* رمز الوحدة (قائمة منسدلة)
* الكمية (حقل إدخال)
* المبلغ \* (حقل إدخال)
* نوع المعلومة \* (قائمة منسدلة)
* رقم الهاتف \* (حقل إدخال)
* العنوان \* (حقل إدخال)

ملاحظات:

* في حال قيام المكلف بالنقر على زر **"استرجاع"** 33.jpg يقوم النظام باسترجاع معلومات المكلف التي تحتوي على الحقول التالية:
  + اسم المكلف
  + الجنسية
  + رقم الوثيقة
* في حال قيام المكلف بإدخال رقم مكلف غير صحيح والنقر على زر **"استرجاع"** 33.jpg يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "هذا المكلف غير موجود".

1. يقوم المكلف بالنقر على زر **"حفظ"** 41.jpg بعد تعبئة بيانات قسيمة المعلومات الإجبارية.

ملاحظات:

* في حال قيام المكلف بالنقر على زر **"حفظ"** 41.jpg بدون تعبئة الحقول الإجبارية، يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "الرجاء إدخال الحقول المطلوبة".
* في حال قيام المكلف بإدخال "رقم الهاتف" أقل من عدد الخانات المطلوبة والنقر على زر **"حفظ"** 41.jpg، يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "الرجاء التأكد من صحة رقم الهاتف".
* في حال قيام المكلف بالنقر على زر **"إلغاء"** 45.jpg ، يقوم النظام بإلغاء المعلومات المدخلة والعودة إلى قائمة قسيمة المعلومات.

1. يقوم النظام بإضافة معلومات المكلف في قائمة قسائم المعلومات.

ملاحظات:

* يمكن للمكلف تعديل بيانات المكلفين المضافين في القائمة وذلك بالنقر على لذلك المستفيد.
* يمكن للمكلف حذف بيانات المكلفين وذلك بالنقر على  لذلك المستفيد.

1. يقوم المكلف بالنقر على زر **"إرسال"** 46.jpg.
2. تظهر للمكلف رسالة تبين إرسال طلب "قسائم المعلومات" بنجاح في حال عدم وجود أي تنبيه يعيق عملية الإرسال.

ملاحظة: في حال قيام المكلف بالنقر على زر **"إرسال"** قبل عملية الحفظ للبيانات المدخلة، يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "الرجاء إدخال البيانات قبل عملية الحفظ".

1. عند النقر على **"موافق"** يتم نقل الطلب إلى صفحة **"طلباتي"**.
2. يستطيع المكلف مشاهدة طلب قسيمة المعلومات المرسلة من خلال قائمة **"طلباتي"،** يقوم المكلف بالنقر على **رابط رقم المعاملة** ( 21.jpg ) وعندئذ يتم عرض تفاصيل الطلب المرسل وحالته.