**استعلام عن حالة الطلب**

يتيح الموقع الإلكتروني للمكلفين إمكانية الاستعلام عن الطلبات الداخلية المرسلة:

1. يقوم المكلف بالدخول إلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمكلفين.
2. يظهر النظام الصفحة الرئيسية التي تحتوي على شريط التصفح العلوي حسب نوع المكلف ونقل المكلف تلقائياً إلى قائمة **"طلباتي".**
3. يقوم المكلف بالتأشير على **"الخدمات الداخلية"** من شريط التصفح العلوي. ونتيجة لذلك تظهر القائمة المنسدلة لل "**خدمات الداخلية**".
4. يقوم المكلف بالنقر على **"استعلام عن حالة الطلب".**
5. يقوم النظام بعرض مجموعةمن الحقول المقروءة الممثلة بخلفية رمادية (كما في حقل "رقم المكلف"readonly field )، وتمثل هذه الحقول بيانات المكلف.يقوم المكلف بإدخال بيانات الطلب المرسل و المتمثلة بـالحقل التالي:
   * رقم الطلب \*
6. يقوم المكلف بالنقر على زر **" بحث "** .

ملاحظة: في حالة إدخال رقم طلب غير صحيح، يقوم النظام بإظهار رسالة تنبيهية "رقم الطلب غير صحيح".

1. يقوم النظام باسترجاع البيانات التالية للطلب المرسل وتكون جميعها مقروءة من النظام الداخلي:

* اسم الخدمة
* حالة الخدمة
* تاريخ الإنشاء
* معينة لـ
* ملاحظات