

## وزارة المالية دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الدليل الإرشادي للخدمات الالكترونية 7.77



تاريخ الإصدار : اكتوبر ٢٠٢٢ حقوق التأليف والنشر © ٢٠٢٢م - دائرة ضريبة الدخل والمبيعات.



www.istd.gov.jo

0096264624599 e 0096264604444

دائرة ضرببة الدخل والمبيعات -جبل عمان- الدوار الثالث 🛛 🕋









### 

نظام ضريبي أمثل يحقق العدالة الاجتماعية ويعزز نمو الاقتصاد الوطنى.

#### 

إدارة ضريبية شفافة توفر الإيرادات الضريبية للخزينة من خلال خدمات ضريبية إلكترونية وتعزيز ثقة الكلفين والالتزام الطومي والامتثال الضريبي وتطبيق التشريعات بنزاهة وإنصاف وعدالة بالاعتماد على موارد بشرية كفؤة وتقنيات وبرامج حديثة .

#### 

- 11.201 11.201 -
- الكفاءة والعناية المنتية
  - انستقلالية المدقق
  - الدافظة على النسرية

# المحتويات

٦	خدمة : الدخول الى النظام	.1
٦	خدمة : اعادة اصدار كلمة السر	.2
٧	 خدمة : التسجيل الالكتروني / الحصول على الرقم الضرببي لاول مرة	.3
٨	خدمة : فتح مصدر دخل ومجموعة دخل / للحاصلين على رقم ضربي	.4
٩	خدمة : اصدار شهادة بالرقم الضرببي	.5
١.	خدمة : اصدار رمز مستخدم وكلمة السر لاول مرة	.6
) )	خدمة : التسجيل واعادة التسجيل في ضريبة المبيعات	.7
١٢	خدمة : التسجيل واعادة التسجيل في ضرببة المبيعات بأثر رجعي	.8
١٣	خدمة : اصدار شهادة براءة ذمة	.9
١٤	خدمة : التحقق من شهادة براءة الذمة	.10
10	خدمة : تقديم اقرارات ضريبة الدخل	.11
٦١	خدمة : تقديم اقرارات ضريبة المبيعات	.12
١٧	خدمة : تحميل المرفقات بعد الارسال	.13
١٨	خدمة : الاستعلام عن الميزانيات	.14
١٩	خدمة : تقديم قسائم المعلومات	.15
۲.	خدمة : تقديم اقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي	.16
۲۱	خدمة : تقديم اقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري	.17
77	خدمة : تقديم اقتطاعات اخرى	.18
۲۳	خدمة : الاستعلام عن الاقتطاعات الموردة للدائرة من الرواتب والأجور	.19
٢٤	خدمة : الاستعلام عن الاقتطاعات الموردة للدائرة من بدل الخدمة	.20
70	خدمة : طلب الاستقادة من حوافز صادرات الانشطة الصناعية	.21
۲٦	خدمة : التعديل والاستعلام عن البيانات الشخصية والمالية	.22
۲V	خدمة : عرض بيان ضرائب اجمالي دخل	.23
۲۸	<u>خدمة :</u> عرض بيان ضرائب تفصيلي دخل	.24
29	خدمة : عرض بيان ضرائب اجمالي مبيعات	.25
٣١	خدمة : عرض بيان اقتطاعات رواتب أر/٢	.26
٣٢	خدمة : عرض بيان ضرائب اقتطاعات رواتب (المادة ١٨)	.27
٣٣	خدمة : عرض بيان رصيد المساهمة الوطنية	.28
٣٤	خدمة : عرض ايصالاتي	.29
٣٥	خدمة : طلب تعديل وصولات	.30
٣٦	خدمة : اصدار امر دفع الكتروني	.31
٣٧	خدمة : عرض أقساط ضريبة الدخل	.32
٣٨	خدمة : عرض أقساط ضريبة المبيعات	.33
٣٩	خدمة : اعتراض على تدقيق وتقدير الدخل	.34



٣٩	خدمة : اعتراض على تدقيق وتقدير المبيعات	.35
٤٠	خدمة : طلب تعديل اقرارضريبة الدخل	.36
٤١	خدمة : طلب تعديل اقرار ضريبة المبيعات	.37
٤٢	خدمة : طلب تقسيط ضريبة (دخل / مبيعات)	.38
٤٣	خدمة : طلب رد الضريبة	.39
٤٤	خدمة : طلب تفعيل الرقم الضريبي لمرة واحدة	.40
٤٥	خدمة : طلب رفع سقف الاستيراد	.41
٤٦	خدمة : طلب رفع الحجز	.42
٤٧	خدمة : طلب انضمام عضوية للقائمة الذهبية	.43
٤٨	خدمة : طلب تسوية ومصالحه	.44
٤٩	خدمة : تقديم بيان باسماء وعناوين عملاء المحاسبيين القانونيين	.45
0.	خدمة : طلب تأجيل دفع ضريبة دخل ٢ ٪ عند الاستيراد	.46
01	خدمة : طلب اعتراض على غرامة تأخير تقديم اقرار ضريبة الدخل	.47
٥٢	خدمة : طلب تعديل الاقتطاعات	.48
٥٣	خدمة : طلب تعديل بيانات المكلف	.49
٥٤	خدمة : طلب تعديل قسائم المعلومات	.50
00	خدمة : الاسعار التحويلية	.51
٦٥	خدمة : ارفاق الملف المحلي والرئيسي للأسعار التحويلية	.52
٥٧	خدمة : طلب استشارة واعلام	.53
٥٨	خدمة : متابعة الطلبات الداخلية المرسلة	.54
09	خدمة : التعهد و الافصاح للمناطق التنموية	.55



الدخول الى النظام الالكتروني و اعادة اصداركلمة السر	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني: https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
في حال نسيان كلمة السريجب النقرعلى زر (هل نسيت كلمة السر؟) ، فتظهر مجموعة ويُن المُن علمة السر؟) من الشاشات لإعادة تعيين الرقم السري	5
يمكن تحويل لغة النظام عربي / English بالنقر على الزر الموجود اسفل الشاشة الرئيسية. الرئيسية.	6





اسم الخدمة : التسجيل الإلكتروني الحصول على الرقم الضريبي لأول مرة	
خطوات الحصول على الخدمة	
ول الى موقع الدائرة الالكتروني ثم النقر على ايقونة التسجيل الالكتروني :	الدخ
https://es.istd.gov.jo/E-ISTDRegistration/RegForm.a	<u>spx</u>
لنقر على الرابط اعلاه تظهر شاشة يجب تعبة الحقول حسب فئة المكلف والنقر على زر	بعد
فلام .	الاست
شاشة اخرى يجب ادخال رمز التحقق الذي ارسل الى رقم الهاتف الذي تم إدخاله من قبل	تظہر
- والنقر على زر متابعة التسجيل .	3 المكلف
ب ادخال بيانات مصادر دخل ومجموعة دخل في الخانات المحددة) 🗮	(ويج
شاشة اخرى يجب تعبئة الحقول والنقر على زر استمرار.	<del>4</del> تظہر
شاشة اخرى تظهر الرقم الضربي الذي تم صرفة .	تظہر
على الزرالمناسب حيث يظهر زر (الاستعلام) زر (مسح زر (شهادة بالرقم الضريبي) أن	5 النقر
حصول على الرقم السري للدخول الى خدمات الدائرة الالكترونية)	زر(ال





الخدمة : فتح مصدر دخل ومجموعه دخل /حاصل على رقم ضريبي	اسم
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى موقع الدائرة الالكتروني ثم النقر على ايقونة التسجيل الالكتروني :	1
https://es.istd.gov.jo/E-ISTDRegistration/RegForm.aspx	I
بعد النقر على الرابط اعلاه تظهر شاشة يجب تعبة الحقول حسب فئة المكلف (الرقم الوطني ،رقم	2
الهوية،رقم الهاتف)والنقر على زر الاستعلام .	-
ادخال رمز التحقق الذي ارسل الى رقم الهاتف.تظهر شاشة اخرى تفيد بأنه يوحد للمكلف رقم	
ضريبي وتسمح الشاشة للمكلف غير مدخل بيانات مصادر دخل ومجموعة دخل	3
بادخالها .	
تظهر شاشة اخرى يجب تعبئة الحقول والنقر على زر استمرار.	4
تظهر شاشة اخرى تظهر الرقم الضريبي.وتظهر مجموعة من الازرار التالية:	
النقرعلى الزرالمناسب حيث يظهر زر (الاستعلام) زر (مسح زر (شهادة بالرقم الضريبي)	5
زر(الحصول على الرقم السري للدخول الى خدمات الدائرة الالكترونية)	





اسم الخدمة : اصدارشهادة بالرقم الضربي	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى موقع الدائرة الالكتروني ثم النقر على رابط البوابة الالكترونية و النقر على ايقونة	
اصدار شهادة بالرقم الضريبي	1
https://www.istd.gov.jo/Default/Ar	
بعد النقر على الرابط اعلاه تظهر شاشة يجب تعبئة حقل الرقم الضريبي وحقل الرقم الوطني	2
والنقر على زر استرجاع .	-
تظهر شهادة بالرقم الضربيي يجب النقر على زر طباعة لطباعة الشهادة /أو النقر على زر إغلاق	з
للخروج من الشاشة.	5







اسم الخدمة: اصدار رمز مستخدم وكلمة السر لأول مرة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية .	2
تظهر شاشة يجب النقر على زر مستخدم جديد .	3
تظهر شاشة اخرى يجب ادخال الرقم الضريبي والنقر على زر التالي.	4
تظهر شاشة اخرى يجب تعبئة الحقول والنقر على زر الحصول على الرمز.	5
تظهر شاشة اخرى يجب ادخال الرمز بالحقل المخصص والنقر على زر التالي.	6
تظهر شاشة اخرى لإنشاء رقم سري والنقر على زر انشاء.	7
تصلك رسالة على رقم هاتفك تفيد بإنشاء حساب الكتروني .	8





اسم الخدمة: التسجيل واعادة التسجيل في ضريبة المبيعات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	4
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
تظهر شاشة واختيار من القائمة المنسدلة خيار طلب تسجيل مبيعات والنقر على زر التالي	7
تظهر شاشة اخرى يجب تعبئة جميع الحقول المطلوبة والاطلاع على تعليمات انشاء	
الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة .	
ملاحظة :	
- للتسجيل في ضريبة المبيعات يتم اختيار تسجيل من القائمة المنسدلة لنوع الطلب .	8
- لإعادة التسجيل في ضريبة المبيعات يتم اختيار إعادة تسجيل من القائمة المنسدلة لنوع	
الطلب .	
النقر على زر ارسال الطلب	9





الخدمة : التسجيل واعادة التسجيل في ضريبة المبيعات بأثررجعي	اسم
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
تظهر شاشة واختيار من القائمة المنسدلة خيار طلب تسجيل مبيعات والنقر على زر التالي	7
تظهر شاشة اخرى يجب تعبئة جميع الحقول المطلوبة والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق	
الوثائق المطلوبة .	
ملاحظة :	
- للتسجيل في ضريبة المبيعات بأثر رجعي يتم اختيار تسجيل من القائمة المنسدلة لنوع	8
الطلب .	
- لإعادة التسجيل في ضريبة المبيعات بأثر رجعي يتم اختيار إعادة تسجيل من القائمة	
المنسدلة لنوع الطلب .	
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة: اصدارشهادة براءة الذمة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار براءة الذمة	5
اختيار اصدار شهادة براءة ذمة من القائمة المنسدلة لبراءة الذمة	6
ادخل الرمز الظاهر و النقر على زر اصدار شهادة براءة ذمة	7
اختيار سبب البراءة من القائمة المنسدلة	8
النقر على زر طباعة لطباعة شهادة براءة الذمة	9



اسم الخدمة: التحقق من صحة شهادة براءة الذمة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
<u>https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx</u>	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار براءة الذمة	5
اختيار التحقق من شهادة براءة ذمة من القائمة المنسدلة لبراءة الذمة	6
تعبئة حقول رقم التسلسل الالكتروني ،سبب التحقق ،ادخال الرمز الظاهر	7
النقر على زر تحقق فتظهر البيانات الصحيحة الخاصة بشهادة البراءة .	8





اسم الخدمة: تقديم اقرارضريبة الدخل	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	4
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الاقرارات الضريبة	5
اختيار اقرارات ضريبة الدخل من القائمة المنسدلة للإقرارات الضريبية	6
اختيار السنة و تعبئة حقول الإقرارات الضريبية	7
ارفاق الوثائق المطلوبة	8
النقر على زر ارسال	9



فيديو توضيحي تقديم اقرار ضريبة الدخل للموظفين



فيديو توضيحي تقديم اقرار ضريبة الدخل للأفراد



اسم الخدمة : تقديم اقرار ضريبة المبيعات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الاقرارات الضريبة	5
اختيار اقرارات ضريبة المبيعات من القائمة المنسدلة للإقرارات الضريبية	6
اختيار السنة و تعبئة حقول الإقرارات الضريبية	7
ارفاق الوثائق المطلوبة	8
النقر على زر ارسال	9





اسم الخدمة: تحميل المرفقات بعد الارسال	
تظهر هذه الخدمة عندما تكون الاقرارات غير مرحلة من الحكومة الالكترونية	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>طلباتي</b> من الشريط العلوي	5
تظهر شاشة توضح جميع الاقرارت التي قدمت من قبل المكلف وتظهر مجموعة من المعلومات خاصة	6
بتلك الاقرارات	0
الضغط على زر مرفقات لتحميل المرفقات وتكون خانة الحالة (ارسالة حالة او	
اعادة ارسال حالة)	7
ملاحظة:	,
تظهرهذه الخدمة عندما تكون الاقرارات غير مرحلة من الحكومة الالكترونية	
ارفاق الوثائق المطلوبة	8
النقر على زر ارسال	9





اسم الخدمة : الاستعلام عن الميز انيات	
هذه الخدمة تظهر عند المحاسبيين القانونيين	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الاقرارات الضريبة من الشريط العلوي	5
اختيار الاستعلام عن الميزانيات من القائمة المنسدلة للإقرارات الضريبية هذه الخدمة تظهر عند	
المحاسبيين القانونيين.	6
видуалон	
اختيار السنة وتظهر للمحاسب القانوني جميع الميزايات التي قدمت للدائرة وتحمل اسم وختم	7
المحاسب القانوني.	
النقر على زر طباعة	8
	1





اسم الخدمة : تقديم قسائم المعلومات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	4
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار قسائم المعلومات من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار قسائم المعلومات من القائمة المنسدلة لقسائم المعلومات	6
الاستعلام عن قسائم المعلومات :	
اختيار الاستعلام عن قسائم المعلومات من القائمة المنسدلة لقسائم المعلومات ، تظهر شاشة يجب	7
ادخال السنة المالية المراد الاستعلام عنها والنقر على زر استعلام وعند ظهور المعلومات النقر على زر	/
طباعة .	
الادخال المباشر لقسائم المعلومات :	
اختيار الادخال المباشر لقسائم المعلومات من القائمة المنسدلة لقسائم المعلومات ، تظهر شاشة	
يجب ادخال السنة المالية المراد ادخال مباشر لقسائم المعلومات والنقر على زر اضافة ،تظهر شاشة	8
لادخال قسائم المعلومات وبعد الانتهاء من ادخال قسائم المعلومات ادخال رمز التحقق في المكان	
المخصص والنقر على زر ارسال لا نهاء ادخال قسائم المعلومات .	
تحميل ملف قسائم المعلومات (إكسل):	
اختيار تحميل ملف قسائم المعلومات (إكسل) لقسائم المعلومات من القائمة المنسدلة لقسائم	
المعلومات ، تظهر شاشة يجب ادخال السنة المالية المراد تحميل ملف قسائم المعلومات (إكسل)	
والنقر على زر جديد ،تظهر شاشة تسمح بتحميل ملف قسائم المعلومات (إكسل) وبعد الانتهاء من	
تحميل ملف قسائم المعلومات (إكسل) ادخال رمز التحقق في المكان المخصص والنقر على زر ارسال	
لا نهاء تحميل ملف قسائم المعلومات (إكسل) .	9
لتحميل المعلومات بشكل صحيح، الرجاء تنزيل النموذج المطلوب (Template) بالضغط على أيقونة	
Excel، ومن ثم تعبئة البيانات وتحميلها على النظام في:	



اسم الخدمة : تقديم اقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار قسائم المعلومات من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار اقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي من القائمة المنسدلة لقسائم المعلومات	6
الاستعلام عن اقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي :	
اختيار الاستعلام عن اقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي من القائمة المنسدلة اقتطاعات موظفين	7
ومستخدمين سنوي ، تظهر شاشة يجب ادخال السنة المالية المراد الاستعلام عنها والنقر على زر استعلام	,
وعند ظهور بيانات الاقتطاعات النقر على زر طباعة .	
الادخال المباشر لاقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي :	
اختيار الادخال المباشر لاقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي من القائمة المنسدلة اقتطاعات موظفين	
ومستخدمين سنوي ، تظهر شاشة يجب ادخال السنة المالية المراد ادخال مباشر للاقتطاعات والنقر على زر	8
اضافة ،تظهر شاشة لادخال الاقتطاعات وبعد الانتهاء من ادخال الاقتطاعات ادخال رمز التحقق في المكان	
المخصص والنقر على زر ارسال لا نهاء عملية ادخال الاقتطاعات.	
<u>تحميل لاقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي (إكسل) :</u>	
اختيار الاقتطاعات موظفين ومستخدمين سنوي (إكسل) من القائمه المنسدله اقتطاعات موظفين	
ومستخدمين سنوي ، تظهر شاشه يجب ادخال السنة المالية المراد تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) والنفر ما نبيد، با تناب شاشة تربيب ترجيل ان الاقترالمات (اكرا) بديد الانتاب برتيبا ان	
على رز جديد ، نظهر ساسة نسمج بتحميل ملف الاقتطاعات (إنسل) وبعد الانتهاء من تحميل ملف اللاقة مالمات (اكسا ) إد خال من التحقة في الكان المخم من مالنة ، ما يند إسرال لا : إم تحميل ماذ .	
الاقتطاعات (إكسل) ادخان رمر التحقق في المحان المحصص والتقر على رز ارسان 2 مهاء تحمين منف الاقتطاعات (اكسل)	9
لتحميل المعلومات بشكل صحيح، الرحاء تنزيل النموذج المطلوب (Template) بالضغط على أيقونة Excel ،	-
ومن ثم تعبئة البيانات وتحميلها على النظام .	
軍職務務	



اسم الخدمة : تقديم اقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار قسائم المعلومات من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار اقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري من القائمة المنسدلة لقسائم المعلومات	6
الاستعلام عن اقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري :	
اختيار الاستعلام عن اقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري من القائمة المنسدلة اقتطاعات موظفين	7
ومستخدمين شهري، تظهر شاشة يجب ادخال السنة المالية / الشهر المراد الاستعلام عنها والنقر على زر	/
استعلام وعند ظهور بيانات الاقتطاعات النقر على زر طباعة .	
الادخال المباشر لاقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري :	
اختيار الادخال المباشر لاقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري من القائمة المنسدلة اقتطاعات موظفين	
ومستخدمين شهري ، تظهر شاشة يجب ادخال السنة المالية/ الشهر المراد ادخال مباشر للاقتطاعات والنقر	8
على زر اضافة ،تظهر شاشة لادخال الاقتطاعات وبعد الانتهاء من ادخال الاقتطاعات ادخال رمز التحقق في	
المكان المخصص والنقر على زر ارسال لانهاء عملية ادخال الاقتطاعات.	
تحميل لاقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري (إكسل) :	
اختيار الاقتطاعات موظفين ومستخدمين شهري (إكسل) من القائمة المنسدلة اقتطاعات موظفين ومستخدمين	
شهري، تظهر شاشة يجب ادخال السنة المالية / الشهر المراد تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) والنقر على زر جديد	
، تظهر شاشة تسمح بتحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) وبعد الانتهاء من تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) ادخال	
رمز التحقق في المكان المخصص والنقر على زر ارسال لا نهاء تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) .	9
لتحميل المعلومات بشكل صحيح، الرجاء تنزيل النموذج المطلوب (Template) بالضغط على أيقونةExcel ، ومن ثم	
تعبئة البيانات وتحميلها على النظام . المستقلم المستقلم ال	





اسم الخدمة : تقديم الاقتطاعات الاخرى	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار قسائم المعلومات من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار الاقتطاعات الاخرى من القائمة المنسدلة لقسائم المعلومات	6
الاستعلام عن الاقتطاعات الاخرى :	
اختيار الاستعلام عن الاقتطاعات الاخرى من القائمة المنسدلة الاقتطاعات الاخرى، تظهر شاشة يجب ادخال رقم	
الوصل أو أمر القبض والسنة المالية المراد الاستعلام عنها والنقر على زر استعلام وعند ظهور بيانات الاقتطاعات النقر	7
على زر طباعة .	
يوجد رابط بحث يستخدم لاختيارنوع الاقتطاع .	
الادخال المباشر للاقتطاعات الاخرى :	
اختيار الادخال المباشر للاقتطاعات الاخرى من القائمة المنسدلة الاقتطاعات الاخرى، تظهر شاشة يجب ادخال رقم	
الوصل أو أمر القبض والسنة المالية المراد ادخال مباشر للاقتطاعات والنقر على زر اضافة ،تظهر شاشة لادخال	8
الاقتطاعات وبعد الانتهاء من ادخال الاقتطاعات ادخال رمز التحقق في المكان المخصص والنقر على زر ارسال الكل	-
لانهاء عملية ادخال الاقتطاعات.	
يوجد رابط بحث يستخدم لاختيارنوع الاقتطاع . 🤤	
<u>تحميل الاقتطاعات الاخرى (إكسل) :</u>	
اختيار الاقتطاعات الاخرى (إكسل) من القائمة المنسدلة الاقتطاعات الاخرى، تظهر شاشة يجب ادخال رقم الوصل أو	
أمر القبض والسنة المالية المراد تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) والنقر على زر تحميل المعلومات ،تظهر شاشة	
تسمح بتحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) وبعد الانتهاء من تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل) ادخال رمز التحقق في	9
المكان المخصص والنقر على زر ارسال لا نهاء تحميل ملف الاقتطاعات (إكسل ) .	
لتحميل المعلومات بشكل صحيح، الرجاء تنزيل النموذج المطلوب (Template) بالضغط على أيقونةExcel ، ومن ثم	
تعبئة البيانات وتحميلها على النظام.	





اسم الخدمة : الاستعلام عن الاقتطاعات الموردة للدائرة من الرو اتب والاجور	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار اقتطاعاتي من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار اقتطاعاتي الموردة للدائرة من الرواتب والاجور من القائمة المنسدلة لاقتطاعاتي.	6
ادخال السنة المراد الاستعلام عنها في خانة السنة.	7
النقر على زر طباعة للطباعة .	8







اسم الخدمة : الاستعلام عن الاقتطاعات الموردة للدائرة من بدل الخدمة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار اقتطاعاتي من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار اقتطاعاتي الموردة للدائرة من بدل الخدمة من القائمة المنسدلة لاقتطاعاتي.	6
ادخال السنة المراد الاستعلام عنها في خانة السنة.	7
النقر على زر طباعة للطباعة .	8





اسم الخدمة : طلب الاستفادة من حو افز صادرات الانشطة الصناعية	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى موقع الدائرة الالكتروني ثم النقر على رابط المنصات الالكترونية و النقر على ايقونة	
منصة رقم ١٣ لسنة ٢٠٢٠ حوافز الانشطة الصناعية ٢:	1
https://www.istd.gov.jo/Default/Ar	
تظهر شاشة ويجب القيام بالتالي : - النقر على زر تحميل النموذج (انقر هنا). - تعبئة جميع الحقول الاجبارية الموجودة في الشاشة . - ارفاق الملفات المطلوبة بجانب الحقول الاجبارية الموجودة في الشاشة .	2
تعبئة الرموز الظاهرة (رمز التحقق) في المكان المخصص للتحقق اسفل الشاشة .	3
النقر على زر تقديم	4





اسم الخدمة : التعديل والاستعلام عن البيانات الشخصية والمالية	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار البيانات الشخصية من شريط التصفح العلوي.	5
سيظهر للمكلف تبويبات حسب نوع المكلف / الأفراد:	
- البيانات الأساسية / العنوان.	
- المعلومات الضريبية /جهات العمل.	6
- الإعفاءات /المستخدمين.	
مصادر الدخل /الأسماء التجارية /البيانات البنكية.	
سيظهر للمكلف تبويبات حسب نوع المكلف / المستخدمين:	
- البيانات الأساسية /العنوان.	7
المعلومات الضريبية /جهات العمل /البيانات البنكية.	
سيظهر للمكلف تبويبات حسب نوع المكلف / شركة مساهمة وشركة عادية:	
- البيانات الأساسية /العنوان.	
- المعلومات الضريبية /المستخدمين.	8
- مصادر الدخل /الأسماء التجارية.	
الشركاء والأعضاء /تشجيع الاستثمار. /البيانات البنكية.	
يقوم النظام بعرض مجموعة من الحقول المقروءة الممثلة بخلفية رمادية وتمثل هذه الحقول بيانات	9
المكلف التي لا يسمح بتعديلها.	5
بعد تعبئة جميع التبويبات وقيام المكلف بالنقر على زر "حفظ الكل" ، تظهر للمكلف رسالة تبين إرسال	10
طلب "البيانات الشخصية والمالية" بنجاح في حال عدم وجود أي تنبيه يعيق عملية الإرسال.	
بعد النقر على "موافق"، يتم نقل الطلب إلى صفحة "طلباتي".	11



اسم الخدمة : عرض بيان ضر ائب اجمالي دخل	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار بيان الضرائب من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار بيان ضرائب اجمالي دخل من القائمة المنسدلة لاختيار بيان الضرائب	6
يقوم النظام بعرض بيان الضرائب الإجمالي لضريبة الدخل لآخر تحديث لتاريخه. يشمل هذا البيان	
التفاصيل التالية:	
- مجموعة من الحقول المقروءة والممثلة بخلفية رمادية	
<ul> <li>قائمة بجهات العمل التي مارس بها المكلف أي نشاط ترتب عليه ضريبة دخل بالإضافة إلى بيانات</li> </ul>	
أساسية مساندة لكل جهة عمل. وتظهر هذه القائمة للمكلفين من نوع "مستخدمين" أو "أفراد"	
فقط.	
- قائمة بالشركاء المساهمين (إن وجد) بالإضافة إلى بيانات أساسية مساندة لكل شريك. ويمكن أن	7
تظهر هذه القائمة لأي نوع من المكلفين باستثناء "المستخدمين".	
<ul> <li>جدول يفصل البيانات المالية المتعلقة بضريبة الدخل لكل سنة مالية قدّم لها كشف التقدير الذاتي.</li> </ul>	
ويشمل هذا الجدول البيانات التالية ،( السنة، الضريبة ، المدفوع، الرصيد، تاريخ استلام	
الكشف، تاريخ أخر حركة، الحركة ، إجمالي الضريبة ، إجمالي المدفوع، إجمالي الرديات	
المقبوضة، إجمالي الرصيد، مجموع الأرصدة المعلقة، المبلغ المقسط، الرصيد المطلوب.	
لطباعة بيان ضرائب اجمالي دخل النقر على زر طباعة	8
anansalaan isa si siin anansalaa	





اسم الخدمة : عرض بيان ضر ائب تفصيلي دخل	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار بيان الضرائب من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار بيان ضرائب تفصيلي دخل من القائمة المنسدلة لاختيار بيان الضرائب	6
يقوم النظام بعرض بيان الضرائب التفصيلي لضريبة الدخل لآخر تحديث لتاريخه.	7
لطباعة بيان ضرائب تفصيلي دخل النقر على زر طباعة	8





اسم الخدمة : عرض بيان ضر ائب اجمالي مبيعات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار بيان الضرائب من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار بيان ضرائب اجمالي مبيعات من القائمة المنسدلة لاختيار بيان الضرائب	6
يقوم النظام بعرض مجموعة من الحقول المقروءة والممثلة بخلفية رمادية .	7
لكلف باختيار رقم مصدر دخل من القائمة المنسدلة لحقل "تسلسل مصدر الدخل". وبناءً عليه يسترجع	9
النظام اسم تسلسل مصدر الدخل المختار والذي يساعد المكلف على تمييز اختياره.	0
لكلف باختيار تصنيف للضريبة من القائمة المنسدلة لحقل "تصنيف الضريبة".	9
يقوم النظام بعرض بيان الضرائب الإجمالي لضريبة المبيعات لآخر تحديث لتاريخه. يشمل هذا البيان	
التفاصيل التالية:	
<ul> <li>جدول يفصل البيانات المالية المتعلقة بضريبة المبيعات وتسلسل رقم الدخل وتصنيف الضريبة</li> </ul>	
المختارة. يفصل هذا البيان لكل سنة مالية قدم لها إقرار مبيعات. ويشمل هذا الجدول البيانات	
التالية:	10
- رابط السنة/ مدين/ دائن - <b>- ي</b>	
- رصيد/ رمز الفترة/ آخر فترة	
- تاريخ آخر حركة/	
<ul> <li>الحركة/ إجمالي مدين / إجمالي دائن/ إجمالي رصيد</li> </ul>	
- النقر على "رابط السنة" لعرض البيان السنوي/ مبيعات	11
يقوم النظام بعرض بيان الضرائب السنوي لضريبة المبيعات للسنة المختارة لآخر تحديث لتاريخه. يشمل	
هذا البيان التفاصيل التالية:	12



	<ul> <li>جدول يفصل البيانات المالية المتعلقة بضريبة المبيعات وتسلسل رقم الدخل وتصنيف الضريبة</li> </ul>
	المختارة التابع للسنة المختارة. يفصل هذا البيان لكل فترة قدم لها إقرار مبيعات. ويشمل هذا
	الجدول البيانات التالية:
	- رابط الفترة /مدين/دائن
	- الرصيد/تاريخ آخر حركة/الحركة
	- إجمالي مدين/إجمالي دائن/إجمالي رصيد
13	النقر على رابط الفترة لاستعراض البيان السنوي/ مبيعات العودة إلى البيان الإجمالي/ المبيعات
14	يقوم النظام بعرض البيان التفصيلي لضريبة المبيعات للسنة والفترة المختارتين لآخر تحديث لتاريخه. يشمل هذا البيان جدول يفصل البيانات المالية المتعلقة بضريبة المبيعات وتسلسل رقم الدخل وتصنيف الضريبة المختارة التابع للسنة والفترة المختارتين. يفصل هذا البيان الحركات المالية. ويشمل هذا الجدول البيانات التالية: - الحركة المالية/المبلغ /مدين/دائن - تاريخ الحركة/الحركة/ الترحيل
15	لطباعة بيان ضرائب اجمالي مبيعات النقر على زر طباعة





اسم الخدمة : عرض بيان اقتطاعات الرو اتب (أر/٢)	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار بيان الضرائب من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار بيان اقتطاعات الرواتب (أر/٢) من القائمة المنسدلة لاختيار بيان الضرائب	6
يقوم النظام بعرض بيان اقتطاعات الرواتب (أر/٢) لأخر تحديث تاريخه. يشمل هذا البيان التفاصيل	
التالية:	
<ul> <li>السنة/من شهر/الى شهر</li> </ul>	
- الرواتب المدفوعة	
- الدخول المقتطعة	7
- الخدمات المقتطعة	
- غرامة تأخير	
- مصدقة الرواتب	
<ul> <li>رمز اخر حركة/نوع اخر حركة/تاريخ اخر حركة</li> </ul>	
النقر على زر طباعة لطباعة بيان اقتطاعات الرواتب (أر/٢)	8





اسم الخدمة : عرض بيان ضر ائب اقتطاعات (المادة ١٨)	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	•
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار بيان الضرائب من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار بيان ضرائب اقتطاعات (المادة ١٨) من القائمة المن <i>سد</i> لة لاختيار بيان الضرائب	6
يقوم النظام بعرض بيان ضرائب اقتطاعات (المادة ١٨) لأخر تحديث تاريخه. يشمل هذا البيان التفاصيل	
التالية:	
- السنة	7
- الضريبة	
- المدفوع	
- الرصيد	
النقر على زر <b>طباعة</b> لطباعة بيان ضرائب اقتطاعات (المادة ١٨)	8







اسم الخدمة: عرض ايصالاتي	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الدفعات من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار ايصالاتي من القائمة المن <i>سد</i> لة لاختيار الدفعات	6
تظهر شاشة <b>الإيصالات</b> تلقائيا، وعليه يقوم المكلف بتحديد ( رقم الوصل ، نوع الضريبة ،السنة ،من	7
فترة،الى فترة)	,
النقر على زر "بحث" يعرض النظام نتائج البحث عن الإيصالات في الأسفل مع إمكانية استعراض	
تفاصيل <b>الايصال</b> بالنقر على السهم الموجود في أول سطر الإيصال.	
وتظهر البيانات التالية (رقم الوصل،رقم الدفع الالكتروني(ان وجد)،تاريخ الوصل،الوقت،اجمالي قيمة	8
الوصل).	
النقر على زر طباعة، حيث يظهر الإيصال على شاشة منفصلة للإستعراض والطباعة.	9





اسم الخدمة: طلب تعديل الوصولات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>طلب تعديل الوصولات</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة .	
ملاحظة : يجوز تعديل :-	
- تعديل بيانات الوصل	8
- تعديل صاحب الوصل	
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة : اصدار امردفع الكتروني	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الدفعات</b> من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار اصدارامردفع من القائمة المنسدلة لاختيار الدفعات	6
تظهر شاشة امر الدفع تلقائيا، وعليه يقوم المكلف ادخل الرمز الظاهر في الخانة المخصصة	7
النقر على زر "بحث" يعرض النظام نتائج البحث عن الإيصالات في الأسفل مع إمكانية استعراض تفاصيل الايصال بالنقر على السهم الموجود في أول سطر الإيصال. وتظهر البيانات التالية : (رقم الوصل،رقم الدفع الالكتروني(ان وجد)،تاريخ الوصل،الوقت،اجمالي قيمة الوصل).	8
النقر على زر استعلام لغايات الدفع .	9
سيقوم النظام بتحويلك إلى صفحة " الاستعلام عن الارصدة الضريبية لغايات الدفع الالكتروني" والتي تحتوي على أرصدة ضريبة الدخل، ضريبة المبيعات، الأقساط، الاقتطاعات والدفعة على الحساب) / نختار الرصيد الذي سنصدر امر دفع له والنقر على زر : اعداد امر القبض / او اعداد امر القبض مع تعليق غرامات التأخير 0.004	10
يظهر في رقم الدفع الالكتروني في الخانة المخصصة .	11
النقر على زر طباعة امر القبض ، حيث يظهر امر القبض على شاشة منفصلة للإستعراض والطباعة. ملاحظة: إن أمر القبض الظاهر يستخدم فقط لغايات الدفع الالكتروني، ولغاية الدفع خلال اليوم فقط	12





	اسم الخدمة : عرض اقساط ضريبة الدخل	
	خطوات الحصول على الخدمة	
ائرة الالكتروني:	الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الد	_
	https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
	النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
	ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربيي)	3
	ادخال كلمة السر	4
	اختيار الاقساط من شريط التصفح العلوي .	5
اط	اختيار عرض خطة اقساط ضريبة الدخل من القائمة المنسدلة لاختيار الاقسا	6
إدخال السنة في حقل	يقوم النظام بعرض مجموعة من الحقول المقروءة الممثلة بخلفية رمادية يجب إ	7
	"السنة" و النقر على زر "عرض الخطة"	/
	يقوم النظام بعرض جدولة اقساط لضريبة الدخل لآخر تحديث لتاريخه.	
	- القسط	
	- السنة	
INNOVATION	- تاريخ الاستحقاق	
	- ضريبة الدخل	
	- ضريبة الخدمات	
	- الضريبة المضافة	
	<ul> <li>غرامة تأخير تسديد القسط</li> </ul>	8
	- فوائد الأقساط	
	- عدد أشهر التأخير	
	<ul> <li>تاريخ الوصل / رقم الوصل</li> </ul>	
	<ul> <li>مجموع ضريبة الدخل / مجموع ضريبة الخدمات</li> </ul>	
	<ul> <li>مجموع الضريبة المضافة / مجموع غرامة تأخير تسديد القسط</li> </ul>	
	- مجموع فوائد الأقساط	
	النق على ذر الطباعة لطباعة الخطة	9
		-





اسم الخدمة : عرض اقساط ضريبة المبيعات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>بيان الضر ا</b> ئب من شريط التصفح العلوي .	5
اختيار بيان ضرائب إجمالي/ مبيعات من القائمة المنسدلة لاختيار بيان الضرائب	6
يقوم النظام بعرض مجموعة من الحقول المقروءة الممثلة بخلفية رمادية	7
إدخال السنة في حقل " <b>السنة" و</b> النقر على زر "ا <b>سترجاع</b> "	8
فوم النظام بعرض بيان جدولة ضريبة المبيعات لآخر تحديث لتاريخه. يشمل هذا البيان التفاصيل التالية :	<u>_</u>
- جدول يفصل البيانات المالية المتعلقة بأقساط ضريبة المبيعات:	
- رقم تسلسل مصدر الدخل ، تاريخ التقسيط	
- تاريخ أول تقسيط ،عدد الأقساط	
<ul> <li>الضريبة ، الغرامات</li> </ul>	
- جدول يفصل فترات المتعلقة بأقساط ضريبة المبيعات:	
<ul> <li>النوع ، السنة ، الفترة ، الضريبة ، غرامات المثلي</li> </ul>	9
- الضريبة المدفوعة ،غرامة ٠,٠٠٤	
<ul> <li>باقي الضريبة ،باقي غرامة</li> </ul>	
- جدول يفصل الأقساط المتعلقة بضريبة المبيعات:	
- تسلسل ، نوع ، السنة ، الفترة ، تاريخ الاستحقاق	
<ul> <li>الضريبة ،غرامات المثلي ،غرامة ٠,٠٠٤ ،فائدة ٠,٠٩ % ،رقم الشيك.</li> </ul>	







اسم الخدمة : اعتراض على قرار تدقيق / تقدير (دخل/ مبيعات)	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	4
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار ا <b>عتراض على تدقيق / تقدير</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق	
المطلوبة مع ضرورة تحديد اسباب الاعتراض و تعبئة نموذج اعتراض على التدقيق	8
والتقدير.	
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة : طلب تعديل اقرار ضريبة الدخل	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>طلب تعديل اقرار ضريبة الدخل</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة	
نموذج من التالي: - فَنْ (تعديل اقرار دخل مستخدمين ، تعديل اقرار دخل افراد، تعديل اقرار	8
دخل شركات مساهمة)	
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة : طلب تعديل اقرار ضريبة المبيعات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>طلب تعديل اقرار ضريبة المبيعات</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة . - في:	8
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة: طلب تقسيط ضريبة (دخل / مبيعات)	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>طلب تقسيط دخل او طلب تقسيط مبيعات</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق نموذج طلب	
التقسيط و الوثائق المطلوبة .	8
النقر على زر ارسال الطلب	9







اسم الخدمة : طلب رد الضريبة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>طلب رد و</b> النقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة	
تعبئة نموذج من التالي: في (طلب رد ضريبة الدخل / المساهمة الوطنية ، طلب رد ضريبة	8
المبيعات لغير المسجلين عن السلع والخدمات المصدرة ، طلب رد ضريبة المبيعات للمسجلين التي مضى	
عليها اكثرمن ٦ اشهر) .	
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة : طلب تفعيل الرقم الضريبي لمرة واحدة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار <b>طلب تفعيل رقم ضريبي والنقر على زر التالي</b> .	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة نموذج في في في طلب تفعيل الرقم الضريبي لمرة واحدة لتحديد سبب التفعيل للرقم الضريبي.	8
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة : طلب رفع سق الاستيراد	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>سقف الاستيراد</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة نموذج <b>نون عدم ممانعة بطاقة مستورد .</b>	8
النقر على زر ارسال الطلب	9



اسم الخدمة : طلب رفع الحجز	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار <b>رفع الحجز</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة و اختيار الجهة /الهيئة المطلوب مخاطبتها لفك الحجز.	8
النقر على زر ارسال الطلب	9



اسم الخدمة : طلب انضمام عضوية للقائمة الذهبية	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار القائمة الذهبية والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة نموذج - في اللب انضمام عضوية للقائمة الذهبية لدائرة	8
ضريبة الدخل والمبيعات	
النقر على زر ارسال الطلب	9
	1



اسم الخدمة: طلب التسوية والمصالحة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	4
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار طلب تسوية ومصالحة والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة - نموذج طلب تسوية ومصالحة . المرابعة مسالحة المعلمية المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة المرابع	8
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة: تقديم بيان باسماء وعناوين عملاء المحاسب القانوني	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	4
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضرببي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار عملاء وعناوين المحاسب القانوني والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة - في - نموذج عملاء وعناوين المحاسب القانوني .	8
النقر على زر ارسال الطلب	9



اسم الخدمة : طلب تأجيل دفع ضريبة (٢٪) عند الاستيراد	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار تأجيل دخل ٢٪ والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة نموذج تأجيل دخل ٢٪ .	8
النقر على زر ارسال الطلب	9







اسم الخدمة : طلب اعتراض على غرامة تأخير تقديم اقرار ضريبة الدخل	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار <b>اعتراض على غرامة تأخير تقديم اقرار دخل</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة و تعبئة نموذج اعتراض على غرامة تأخير تقديم اقرار دخل .	8
النقر على زر ارسال الطلب	9







اسم الخدمة : طلب تعديل الاقتطاعات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضرببي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار طلب <b>تعديل الاقتطاعات</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة.	8
النقر على زر <b>ارسال الطلب</b>	9





اسم الخدمة : طلب تعديل بيانات مكلف	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار طلب تعديل بيانات مكلف والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة.	8
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة : طلب تعديل قسائم معلومات	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار طلب <b>تعديل قسائم المعلومات</b> والنقر على زر التالي.	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب	
وارفاق الوثائق المطلوبة.	8
النقر على زر ارسال الطلب	9





اسم الخدمة: الاسعار التحويلية	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	'
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضربي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار <b>الأسعار التحويلية</b> من شريط التصفح العلوي.	5
<u>للإفصاح عن المعلومات:</u> اختيار من القائمة المنسدلة خيار معلومات الاسعار التحويلية والنقر على رابط الإفصاح عن المعلومات الخاصة بالتعاملات بين الاشخاص ذوب العلاقة ،فتظهر شاشة تحتوى على ثلاثا اقسام يتم تعبئتها وادخال رمز التحقق في المكان المخصص والنقر على زر ارسال .	6
التقرير الخاص بكل دولة: اختيار من القائمة المنسدلة خيار معلومات الاسعار التحويلية والنقر على رابط التقرير الخاص بكل دولة ،فتظهر شاشة تحتوى على ثلاثا اقسام يتم تعبئتها وادخال رمز التحقق في المكان المخصص والنقر على زر ارسال .	7







	اسم الخدمة : ارفاق الملف المحلي والملف الرئيسي للأسعار التحويلية
	خطوات الحصول على الخدمة
1	الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:
	https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx
JI 2	النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية
3	ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)
4	ادخال كلمة السر
.1 5	اختيار <b>الخدمات الداخلية</b> من شريط التصفح العلوي.
.1 6	اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية
.1	اختيار من القائمة المن <i>سد</i> لة خيار ا <b>رفاق الملف المحلي والملف الرئيسي للأسعار التحويلية</b> والنقر على زر
7 JI	التالي.
3	تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول المطلوبة وكتابة الشروحات للطلب والاطلاع على
8 ة	تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة و ارفاق الملف المحلي والملف الرئيسي
t	للأسعار التحويلية .
9	النقر على زر ارسال الطلب



اسم الخدمة : طلب استشارة واعلام	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	I
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار ارسال طلب خدمة داخلية من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
اختيار من القائمة المنسدلة خيار <b>تقديم طلب استشارة واعلام</b> والنقر على زر التالي	7
تظهر شاشة لتعبئة جميع الحقول والاطلاع على تعليمات انشاء الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة ملاحظة:	
طلب استشارة واعلام هي خدمة تتيح للمستخدم تقديم بطلب الحصول على اي نُهَ:	8
خدمة لا تكون ضمن خيارات القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية .	
النقر على زر ارسال الطلب	9



اسم الخدمة : متابعة الطلبات الداخلية المرسلة	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الخدمات الداخلية من شريط التصفح العلوي.	5
اختيار متابعة الطلبات الداخلية المرسلة من القائمة المنسدلة لاختيار الخدمات الداخلية	6
تظهر شاشة لإدخال الرمز الظاهر في المكان المخصص (التحقق)و النقر على زر بحث .	7
تظهر شاشة اخرى تحتوي على صندوق المهام موضح (الرقم المرجعي،نوع الاجراء	
، المهمة، اسم الموظف، التاريخ) والمعاملات قيد الاجراء موضح (الرقم المرجعي، تاريخ	8
الانشاء،نوع الاجراء،الحالة) الانشاء،نوع الاجراء،الحالة العالية ال	
النقر على زر الانهاء للخروج من الشاشة	9



اسم الخدمة: التعهد والافصاح المناطق التنموية	
خطوات الحصول على الخدمة	
الدخول الى النظام الالكتروني للحصول على خدمات الدائرة من خلال موقع الدائرة الالكتروني:	1
https://etax.istd.gov.jo/Login.aspx	1
النقر على ايقونة الخدمات الالكترونية	2
ادخال اسم المستخدم (الرقم الضريبي)	3
ادخال كلمة السر	4
اختيار الاقرارات الضريبة	5
اختيار اقرارات ضريبة الدخل من القائمة المنسدلة للإقرارات الضريبية	6
اختيار السنة و تعبئة حقول الإقرارات الضريبية	
يجب نعبئة وارفاق :	7
<ul> <li>نموذج تعهد التقيد بالشروط المعيارية الخاصة بالمناطق التنموية</li> </ul>	/
<ul> <li>نموذج الافصاح عن التقيد بالشروط المعيارية الخاصة بالمناطق التنموية</li> </ul>	
ارفاق الوثائق المطلوبة	8
النقر على زر ارسال	9

















www.istd.gov.jo

0096264624599



0096264604444 🛛 🌇