مراجعة الخطة الاستراتيجية للأعوام 2021 – 2023

1. تم تقدير المؤشرات المستهدفة للعام (2021) بالرجوع الى الارقام الفعلية للعام (2020)
2. تم اصدار تعميم بمسودة الخطة الاستراتيجية بعد التعديل لمدراء مديريات الدائرة لتزويدنا بأية ملاحظات بخصوص الخطة الاستراتيجية:

( مديرية الاعلام والاتصال الضريبي ,مديرية مكافحة التهرب الضريبي , مديرية الشؤون المالية ,مديرية الشؤون الادارية ,مديرية تقنية المعلومات )

1. تم تفريغ الملاحظات على كشف مرفق كالتالي :

* مديرية الشؤون المالية : لم يرد اية ملاحظات.
* مديرية الشؤون الادارية : لم يرد اية ملاحظات.
* مديرية الاعلام والاتصال الضريبي : 1) تحديث صورة جلالة الملك وصورة سمو ولي العهد

**الاجراء :** سيتم تغيير صورة جلالة الملك وصورة سمو ولي العهد حسب الصور الحديثة والمعتمدة .

2) تحديث كلمة المدير العام ليتم التركيز على الخدمات الالكترونية بما يتناسب مع رؤية واستراتيجية واهداف الدائرة التشغيلية .

**الاجراء :** سيتم تحديث الكلمة بالإضافة الى صورة المدير العام .

3) تعديل حجم خارطة الاردن ذات اللون الازرق .

**الاجراء :** سيتم تكبير حجم الخارطة بما يتناسب مع حجم الصفحة .

4) ازالة كلمة المستخدمين من الشكل الذي يمثل نظرة خارجية على الدائرة .

**الاجراء :** سيتم ازالة كلمة المستخدمين والابقاء على كلمة الموظفين .

5) تعديل الجهة المسؤولة عن التنفيذ المتعلق بمديرية الاتصال والاعلام الضريبي .

**الاجراء :** تم تعديل المطلوب بحيث اصبح ( عدد انشطة الحكومة الالكترونية ) تتبع مديرية خدمات المكلفين ,واصبح ( عدد الاجتماعات السنوية ) تتبع مدير مكتب عطوفة المدير العام .

* مديرية تقنية المعلومات : ازالة (عدم وجود موقع رديف لنظام الحاسب الالي خارج مبنى الدائرة الرئيسي) من التهديدات في جدول العوامل الخارجية المؤثرة على الدائرة .

**الاجراء :** ازالة العامل السابق من عمود التهديدات وادراجه في عمود الفرص .

* مديرية مكافحة التهرب الضريبي : تعديل الهدف الاول المتعلق بمكافحة التهرب الضريبي ومؤشرات الاداء الرئيسي لمكافحة غسل الاموال والتهرب الضريبي في الجدول المتضمن هدف زيادة الالتزام الضريبي واستجابة المكلف الطوعية للأعوام 2021/2022/2023 كالتالي :

**الاجراء :** استبدال النص (تفعيل وحدة مكافحة غسل الاموال والتهرب الضريبي ) بالنص (تطوير اجراءات عمل قسم مكافحة غسل الاموال والتهرب الضريبي ) .

**التوصيات :**

**-** تزويد مدير المديرية بمسودة الخطة الاستراتيجية بعد التعديل وأخذ الملاحظات الواردة من مدراء المديريات بعين الاعتبار.

- اصدار تعميم للمدراء بالخطة الاستراتيجية بعد التعديل لاطلاعهم على التعديلات .

- عقد اجتماع مع كل من : مدير خدمات المكلفين ,مدير الالتزام ومدير ادارة الديون لمناقشة الخطة الاستراتيجية بصيغتها النهائية .

- اعتماد الخطة الاستراتيجية من عطوفة المدير العام .